



# Excel Perfectionnement : 10-15-17 juillet 2020 (3 demi-journées) - En distanciel

10/07/2020 - 09:00 à 17/07/2020 - 17:30

Formation à distance réalisée sous forme de classe virtuelle

**Découvrez les fonctionnalités d'Excel qui vous feront gagner du temps chaque jour**

Formation éligible au CPF

- 
- 
- |
- 

## OBJECTIF

Optimiser son temps par l'utilisation d'Excel

## PUBLIC/PREREQUIS

Toute personne désirant utiliser de manière efficace l'outil bureautique

Maîtriser les fonctions de calculs d'Excel

## PROGRAMME

EXCEL 2013 : créer et manipuler des tableaux plus complexes

### **Rappel des bases**

#### **Construire des tableaux plus complexes**

- Manipulations de formules : dates, pourcentages...
- Les fonctions incontournables : somme, moyenne, si, aujourd'hui
- Cellules relatives et absolues
- Création de menus déroulants
- Mise en forme conditionnelle
- Utilisation des styles de cellules

#### **Exploiter les données**

- Les tris et les filtres
- Les sous-totaux
- Les graphiques et sparkline

## Les astuces pour gagner du temps

Exemples de réalisation : utilisation d'un fichier de données, création de modèle de devis et/ou de facture, création d'un tableau de suivi d'activité commerciale, création de tableau de suivi des approvisionnements, ateliers de synthèse en autonomie afin de consolider les acquis de la formation.

Exemples de réalisation : exploitation avancée d'un fichier salarié, consolidation de tableaux de suivi d'activité commerciale, création de devis lié avec fichier article et client, création d'un tableau pour suivi des règlements, création de tableaux de simulation en vue de prendre des décisions...

## CERTIFICATION

Possibilité de certification PCIE dans le cadre du CPF (code 237 556)

## ORGANISATION

Durée : 16 heures

Mixte formation de 10h en visioconférence à répartir sur 3 séances et 6h de training en e-learning (sur 10 jours maximum)

Description des 3 séances en visio avec le formateur :

- Accueil individuel, définition des objectifs de la formation et du parcours de travail, présentation de la plate-forme e-learning
- Exercices d'approfondissement, en fonction des besoins révélés (parcours individualisés), corrigés du formateur
- Trucs et astuces
- Assistance de débriefing en fin de parcours

Dates : 10 juillet (matin)-15-17 juillet 2020 (après-midi)

Délai d'accès : inscription possible par email jusqu'à 10 jours avant le démarrage de la formation

Dans le cadre du passage du PCIE, nous consulter pour la durée totale de formation

## TARIF

**480 € (net de TVA)**

PCIE : 150 €

## CONTACT

T. 04 74 32 13 00

[formationcontinue@ain.cci.fr](mailto:formationcontinue@ain.cci.fr)

[Retour à l'agenda](#)

**URL source:** <https://www.ain.cci.fr/agenda/excel-perfectionnement-10-15-17-juillet-2020-3-demi-journees-en-distanciel>