

Nouvelle procédure spéciale pour obtenir le certificat certinomis à partir du site certinomis.fr

La demande devra être faite par le représentant légal de l'autorité locale ou un mandataire.

- 1) **Si vous n'avez pas créé votre compte d'entité (UD, besoin du Siret) et/ou votre compte mandataire sur le site de certinomis** vous devrez le faire dans un premier temps. Le mode opératoire est précisé dans le fichier « **Pro ASP mode opératoire** » en pièce jointe, celui-ci est un peu ancien et le visuel du site a un peu changé mais les rubriques sont identiques. **Une fois votre profil créé, déconnectez-vous et passez au 2).** La suite de la procédure du guide « mode opératoire n'est plus la bonne.
- 2) **Si vous avez déjà créé votre profil mandataire, vous devez suivre la procédure spéciale mise en place en vous appuyant sur le fichier «procédure spéciale ASP NOIR»,** si vous continuez sur le guide « mode opératoire » cela ne marchera pas. Cette procédure permet en une seule demande de commander jusqu'à 10 certificats.
 - a. Point d'attention 1 : noter précieusement **le mot de passe personnel correspondant à chaque bénéficiaire** d'un certificat, ce mot de passe devra être transmis au bénéficiaire et sera indispensable pour installer le certificat
 - b. Point d'attention 2 : en fin de procédure, le mandataire (qui a conduit la procédure) devra bien noter « **le numéro du fichier pdf** » pour l'envoyer par mail à certinomis (tout est dans le support « procédure spéciale »), il recevra après vérification de certinomis un mail qui lui indiquera un lien de validation, ensuite il devra déposer un fichier **copie de sa pièce d'identité (CNI ou passeport)**, puis il recevra sur son téléphone portable renseigné sur le « tableaux représentant autorité locale ou mandataire » que nous vous avons demandé de remonter, le code d'activation par SMS.
- 3) La procédure par SMS valide la demande de création de certificat auprès de certinomis, qui **va instruire les demandes et envoyer les certificats par mail de chaque bénéficiaire.**
- 4) Chaque bénéficiaire reçoit un mail lui permettant l'installation du certificat sur son poste informatique, se référer au document « mode opératoire » à partir de la page 32, **un support de l'équipe informatique peut s'avérer nécessaire** tant d'un point vue technique, qu'au niveau des droits administrateurs. **Nécessite l'envoi à chaque bénéficiaire du mot de passe personnel cf. procédure de sécurité ci-dessous.**
- 5) Le certificat est installé.

En cas de difficultés numéro de l'assistance certinomis : 0 829 109 809.

Procédure de sécurité :

Il vous est demandé parallèlement à la procédure décrite ci-dessus d'adresser par email à chaque bénéficiaire le fichier CGU porteur et d'obtenir en retour de mail l'acceptation des conditions. Cette procédure est liée à la transmission du mot de passe à chaque bénéficiaire laquelle doit suivre le cheminement suivant :

- 1) **Envoi par mail des CGU à chaque bénéficiaire** pour acceptation
- 2) **Retour par mail du bénéficiaire acceptant les conditions** (pas besoin de signer juste mentionner « j'accepte les conditions CGU porteur »)

Transmission du mot de passe personnel à chaque bénéficiaire permettant d'installer le certificat, par orale, téléphone ou SMS