



Bureautique

Découvrez ou révisez les indispensables différemment

Formations réalisables à distance via des outils de classe virtuelle

*Formations éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF)

-
-
- |
-

Appréhender les fonctions de base de Word*

Aller plus loin avec Word*

Appréhender les fonctions de base d'Excel*

Excel Perfectionnement*

Powerpoint*

Base de données et tableaux croisés dynamiques*

Appréhender les fonctions de base de Word*

Appréhender les fonctions de base de Word

Gagnez du temps pour vos premiers pas sur informatique

*Formation éligible au CPF

Objectifs et compétences visées

Acquérir les connaissances de base sur le logiciel bureautique Word

Pré-requis

Aucun pré-requis n'est exigé pour suivre cette formation

Organisation

Durée : 2 jours – 14 heures

Lieu : Bourg-en-Bresse

Date 1er semestre : 20 mai et 03 juin 2022

Date 2ème semestre : 10 et 18 novembre 2022

Délai d'accès : inscription possible par email 10 jours avant le démarrage de la formation

Dans le cadre du passage du ICDL, nous consulter pour la durée totale de formation

[=> INSCRIPTION 1er semestre](#)

[=> INSCRIPTION 2ème semestre](#)

Tarif

480 €(net de TVA)

ICDL : **150 €**(net de TVA)

Public

Toute personne désirant utiliser Word efficacement

Programme

Word, l'environnement

- La fenêtre Word
- Ouvrir, enregistrer, modifier un document
- Imprimer

Méthodologie de construction d'un courrier simple

- Frappe du texte
- Différentes sélections
- Correcteur d'orthographe
- Police : choix police, taille, couleur, gras, italique, souligné
- Paragraphe : alignement, espacement
- Marge, orientation
- Insertions d'images et de formes
- Copier / coller, déplacement du texte
- Retraits
- Puces et numéros
- Tabulations, points de suite
- Colonnes
- Encadrements
- Tableaux

Moyens et méthodes pédagogiques

La formation utilise comme support pédagogique l'outil Media Plus via la plate-forme ENI.

Une prise en main de l'outil Media Plus sera pilotée par le formateur au démarrage de la formation.

Le formateur accompagnera en salle de formation chacun des stagiaires dans la réalisation de leur parcours tout au long de la formation.

Les stagiaires évoluent avec un ordinateur par personne et reçoivent un support de cours et des exercices chacun.

Moyens techniques

Les identifiants et mots de passe seront communiqués aux participants lors du démarrage de la formation. L'accès au parcours personnalisé de l'outil Media Plus sera disponible pour chaque stagiaire durant une période de 3 mois après la fin de la formation.

Modalités d'évaluation

Outils de positionnement internes et évaluation continue sur l'ensemble de la session

Intervenant

Formation animée par un consultant formateur expert dans ce domaine. Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité

Validation / Certification

Attestation de formation , Certification , Certificat de réalisation

Formation pouvant être certifiante si associée à la certification **ICDL**. Dans ce cas, il sera nécessaire de réaliser les 2 jours de formation, soit 14h. Le ICDL est éligible au **CPF**

Date examen ICDL : **07 juin 2022 // 21 novembre 2022**



Date mise à jour : 06/05/2022

Aller plus loin avec Word*

Aller plus loin avec Word

Gagnez du temps pour vos mises en page de longs documents et publipostages

*Formation éligible au CPF

Objectifs et compétences visées

Se perfectionner sous Word afin d'optimiser les mises en page et la création de documents longs

Pré-requis

Savoir rédiger des documents simples sous Word

Organisation

Durée : 2 jours – 14 heures

Lieu : Bourg-en-Bresse

Date 1er semestre : 20 mai et 03 juin 2022

Date 2ème semestre : 10 et 18 novembre 2022

Délai d'accès : inscription possible par email 10 jours avant le démarrage de la formation

Dans le cadre du passage du ICDL, nous consulter pour la durée totale de formation

[=> INSCRIPTION 1er semestre](#)

[=> INSCRIPTION 2ème semestre](#)

Tarif

480 €(net de TVA)

ICDL : 150 €(net de TVA)

Public

Toute personne travaillant avec Word et voulant perfectionner son approche du traitement de texte

Programme

- Mise en page avancées
- Copier / collage spécial
- Tableaux complexes
- Insertions automatiques (ou Quick Part)
- Corrections automatiques
- Modèles
- Liens hypertextes et signets
- Notes de bas de page
- Publipostage simple
- Publipostage avec conditions
- Styles
- Hiérarchisation
- Gestion des longs documents
- Formulaire (simples et avec calculs)
- Macro-commandes

Moyens et méthodes pédagogiques

La formation utilise comme support pédagogique l'outil Media Plus via la plate-forme ENI.
Une prise en main de l'outil Media Plus sera pilotée par le formateur au démarrage de la formation.
Le formateur accompagnera en salle de formation chacun des stagiaires dans la réalisation de leur parcours tout au long de la formation.
Les stagiaires évoluent avec un ordinateur par personne et reçoivent un support de cours et des exercices chacun.

Moyens techniques

Les identifiants et mots de passe seront communiqués aux participants lors du démarrage de la formation.
L'accès au parcours personnalisé de l'outil Media Plus sera disponible pour chaque stagiaire durant une période de 3 mois après la fin de la formation.

Modalités d'évaluation

Outils de positionnement internes et évaluation continue sur l'ensemble de la session

Intervenant

Formation animée par un consultant formateur expert dans ce domaine. Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité

Validation / Certification

Attestation de formation , Certification , Certificat de réalisation

Formation pouvant être certifiante si associée à la certification **ICDL**. Dans ce cas, il sera nécessaire de réaliser les 2 jours de formation, soit 14h. Le ICDL est éligible au **CPF**

Date examen ICDL : **07 juin 2022 // 21 novembre 2022**



Date mise à jour : 06/05/2022

Appréhender les fonctions de base d'Excel*

Appréhender les fonctions de base d'Excel

Gagnez du temps pour vos premiers pas sur informatique

*Formation éligible au CPF

Objectifs et compétences visées

Acquérir les connaissances de base sur le logiciel bureautique Excel

Pré-requis

Aucun pré-requis n'est exigé pour suivre cette formation

Organisation

Durée : 2 jours – 14 heures

Lieu : Bourg-en-Bresse

Date 1er semestre : 20 mai et 03 juin 2022

Date 2ème semestre : 10 et 18 novembre 2022

Délai d'accès : inscription possible par email 10 jours avant le démarrage de la formation

Dans le cadre du passage du ICDL, nous consulter pour la durée totale de formation

[=> INSCRIPTION 1er semestre](#)

[=> INSCRIPTION 2ème semestre](#)

Tarif

480 €(net de TVA)

ICDL : **150 €**(net de TVA)

Public

Toute personne désirant comprendre et utiliser Excel

Programme

Excel, l'environnement

- La fenêtre Excel / Classeur, feuille, cellule / Signification des erreurs
- Sélectionner, insérer, supprimer / Ouvrir, enregistrer, modifier un classeur / Imprimer

Excel, construire un tableau

- Méthodologie / Saisie de données (texte, chiffre, formules) et saisie automatique / Les formules et fonctions de base / Utiliser la poignée de recopie

Excel, faire plus beau et plus lisible

- Mise en forme des cellules / Copier - coller, déplacement des cellules
- Gestion lignes et colonnes / Conception de calculs simples / Mises en page / Impressions / Fonctions statistiques / Poignée d'incrémentation
- Mises en forme conditionnelles / Références relatives, absolues / Graphiques simples / Images, objets Word Art, diagrammes / Trier / Fonctions conditionnelles simples

Moyens et méthodes pédagogiques

La formation utilise comme support pédagogique l'outil Media Plus via la plate-forme ENI.

Une prise en main de l'outil Media Plus sera pilotée par le formateur au démarrage de la formation.

Le formateur accompagnera en salle de formation chacun des stagiaires dans la réalisation de leur parcours tout au long de la formation.

Les stagiaires évoluent avec un ordinateur par personne et reçoivent un support de cours et des exercices chacun.

Moyens techniques

Les identifiants et mots de passe seront communiqués aux participants lors du démarrage de la formation.

L'accès au parcours personnalisé de l'outil Media Plus sera disponible pour chaque stagiaire durant une période de 3 mois après la fin de la formation.

Modalités d'évaluation

Outils de positionnement internes et évaluation continue sur l'ensemble de la session

Intervenant

Formation animée par un consultant formateur expert dans ce domaine. Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité

Validation / Certification

Attestation de formation , Certification , Certificat de réalisation

Formation pouvant être certifiante si associée à la certification **ICDL**. Dans ce cas, il sera nécessaire de réaliser les 2 jours de formation, soit 14h. Le ICDL est éligible au **CPF**

Date examen ICDL : **07 juin 2022 // 21 novembre 2022**



Date mise à jour : 06/05/2022

Excel Perfectionnement*

Excel Perfectionnement

Découvrez les fonctionnalités d'Excel qui vous feront gagner du temps chaque jour

*Formation éligible au CPF

Objectifs et compétence visées

Optimiser son temps par l'utilisation d'Excel

Pré-requis

Savoir réaliser un tableau simple avec Excel et utiliser les formules et fonctions de base

Organisation

Durée : 2 jours – 14 heures

Lieu : Bourg-en-Bresse

Date 1er semestre : 20 mai et 03 juin 2022

Date 2ème semestre : 10 et 18 novembre 2022

Délai d'accès : inscription possible par email 10 jours avant le démarrage de la formation

Dans le cadre du passage du ICDL, nous consulter pour la durée totale de formation

[=> INSCRIPTION 1er semestre](#)

[=> INSCRIPTION 2ème semestre](#)

Tarif

480 €(net de TVA)

ICDL : 150 €(net de TVA)

Public

Toute personne désirant utiliser de manière efficace l'outil bureautique

Programme

EXCEL 2019 : créer et manipuler des tableaux plus complexes

Rappel des bases

Construire des tableaux plus complexes

- Manipulations de formules : dates, pourcentages... / Les fonctions incontournables : somme, moyenne, si, aujourd'hui / Cellules relatives et absolues / Création de menus déroulants / Mise en forme conditionnelle / Utilisation des styles de cellules

Exploiter les données

- Les tris et les filtres / Les sous-totaux / Les graphiques et sparkline

Les astuces pour gagner du temps

Exemples de réalisation : utilisation d'un fichier de données, création de modèle de devis et/ou de facture, création d'un tableau de suivi d'activité commerciale, création de tableau de suivi des approvisionnements, ateliers de synthèse en autonomie afin de consolider les acquis de la formation.

Exemples de réalisation : exploitation avancée d'un fichier salarié, consolidation de tableaux de suivi d'activité commerciale, création de devis lié avec fichier article et client, création d'un tableau pour suivi des règlements, création de tableaux de simulation en vue de prendre des décisions...

Moyens et méthodes pédagogiques

La formation utilise comme support pédagogique l'outil Media Plus via la plate-forme ENI.

Une prise en main de l'outil Media Plus sera pilotée par le formateur au démarrage de la formation.

Le formateur accompagnera en salle de formation chacun des stagiaires dans la réalisation de leur parcours tout au long de la formation.

Les stagiaires évoluent avec un ordinateur par personne et reçoivent un support de cours et des exercices chacun.

Moyens techniques

Les identifiants et mots de passe seront communiqués aux participants lors du démarrage de la formation.

L'accès au parcours personnalisé de l'outil Media Plus sera disponible pour chaque stagiaire durant une période de 3 mois après la fin de la formation.

Modalités d'évaluation

Outils de positionnement internes et évaluation continue sur l'ensemble de la session

Intervenant

Formation animée par un consultant formateur expert dans ce domaine. Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité

Validation / Certification

Attestation de formation, Certification , Certificat de réalisation

Formation pouvant être certifiante si associée à la certification **ICDL**. Dans ce cas, il sera nécessaire de réaliser les 2 jours de formation, soit 14h. Le ICDL est éligible au **CPF**

Date examen ICDL : **07 juin 2022 // 21 novembre 2022**



Date mise à jour : 06/05/2022

Powerpoint*

Powerpoint

Préparer des présentations attractives et professionnelles

*Formation éligible au CPF

Objectifs et compétences visées

- Créer rapidement vos supports : diaporamas, diagrammes animés
- Donner plus d'impact à vos interventions et à vos réunions

Pré-requis

Aucun pré-requis n'est exigé pour suivre cette formation

Organisation

Durée : 1 jour – 7 heures

Lieu : Bourg-en-Bresse

Date 1er semestre : 20 mai 2022 // 03 juin 2022

Date 2ème semestre : 10 novembre 2022 // 18 novembre 2022

Délai d'accès : inscription possible par email 10 jours avant le démarrage de la formation

Dans le cadre du passage du ICDL, nous consulter pour la durée totale de formation

[=> INSCRIPTION 20 mai 2022](#)

[=> INSCRIPTION 03 juin 2022](#)

[=> INSCRIPTION 10 novembre 2022](#)

=> INSCRIPTION 18 novembre 2022

Tarif

270 €(net de TVA)

ICDL : 150 €(net de TVA)

Public

Toute personne désirant concevoir et diffuser des présentations attractives et d'aspect professionnel à l'aide de Powerpoint

Programme

Création de diapositives

- Choix de la mise en page
- Mise en forme de diapositives
- Fond de diapositives
- Ombre portée
- Puces
- Modèles de présentation

Les modes d'affichage

- Le mode diapos
- Le mode plan
- Le mode trieuse
- Le mode page de commentaires
- Le mode diaporama

Enrichir une diapo

- Insérer une image
- Insérer des formes automatiques
- Mise en forme
- Arrière plan
- Aligner/Répartir
- Grouper
- Utiliser WORD ART
- Insérer un tableau Word
- Insérer un graphique

Organisation d'une présentation

- Les transitions
- Les diapos compilées (mouvement)

Animer sa présentation

- Les liens hypertexte

- Les boutons d'action
- Les propriétés d'une image
- Les insertions spéciales
- Fichier son
- Fichier image

Diffuser sa présentation

- Le mode diaporama avancé
- Mise en boucle du diaporama
- Insertion de commentaires audio
- Lien entre plusieurs diaporamas
- Le minutage
- Le mode déroulé automatique

Enrichir sa présentation

- Les liens OLE
- Insertion dynamique d'un tableau Excel
- Insertion WEB
- Les modèles
- Les masques de saisie

Moyens et méthodes pédagogiques

La formation utilise comme support pédagogique l'outil Media Plus via la plate-forme ENI. Une prise en main de l'outil Media Plus sera pilotée par le formateur au démarrage de la formation. Le formateur accompagnera en salle de formation chacun des stagiaires dans la réalisation de leur parcours tout au long de la formation. Les stagiaires évoluent avec un ordinateur par personne et reçoivent un support de cours et des exercices chacun.

Moyens techniques

Les identifiants et mots de passe seront communiqués aux participants lors du démarrage de la formation. L'accès au parcours personnalisé de l'outil Media Plus sera disponible pour chaque stagiaire durant une période de 3 mois après la fin de la formation.

Modalités d'évaluation

Outils de positionnement internes et évaluation continue sur l'ensemble de la session

Intervenant

Formation animée par un consultant formateur expert dans ce domaine. Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité

Validation / Certification

Attestation de formation , Certification , Certificat de réalisation

Formation pouvant être certifiante si associée à la certification **ICDL**. Dans ce cas, il sera nécessaire de

réaliser la journée de formation, soit 7h. Le ICDL est éligible au **CPF**

Date examen ICDL : **07 juin 2022 // 21 novembre 2022**

Date mise à jour : 06/05/2022

Base de données et tableaux croisés dynamiques*

Maîtriser les outils de base de données ainsi que les tableaux croisés dynamiques d'Excel

Gagner du temps pour analyser vos bases de données

*Formation éligible au CPF

Objectifs et compétences visées

Gérer des bases de données

Pré-requis

Utiliser Excel au quotidien

Organisation

Durée : 1 jour – 7 heures

Lieu : Bourg-en-Bresse

Date 1er semestre : 20 mai 2022 // 03 juin 2022

Date 2ème semestre : 10 novembre 2022 // 18 novembre 2022

Délai d'accès : inscription possible par email 10 jours avant le démarrage de la formation

Dans le cadre du passage du ICDL, nous consulter pour la durée totale de formation

[=> INSCRIPTION 20 mai 2022](#)

[=> INSCRIPTION 03 juin 2022](#)

[=> INSCRIPTION 10 novembre 2022](#)

[=> INSCRIPTION 18 novembre 2022](#)

Tarif

270 €(net de TVA)

ICDL : **150 €**(net de TVA)

Public

Utilisateurs ayant une bonne pratique des fonctions de base d'Excel

Programme

EXCEL 2019 : savoir gérer efficacement une base de données

- Tris avancés / sous totaux
- Filtres automatiques
- Filtres élaborés
- Tableaux croisés dynamiques
- Graphiques croisés dynamiques

Moyens et méthodes pédagogiques

La formation utilise comme support pédagogique l'outil Media Plus via la plate-forme ENI. Une prise en main de l'outil Media Plus sera pilotée par le formateur au démarrage de la formation. Le formateur accompagnera en salle de formation chacun des stagiaires dans la réalisation de leur parcours tout au long de la formation. Les stagiaires évoluent avec un ordinateur par personne et reçoivent un support de cours et des exercices chacun.

Moyens techniques

Les identifiants et mots de passe seront communiqués aux participants lors du démarrage de la formation. L'accès au parcours personnalisé de l'outil Media Plus sera disponible pour chaque stagiaire durant une période de 3 mois après la fin de la formation.

Modalités d'évaluation

Outils de positionnement internes et évaluation continue sur l'ensemble de la session

Intervenant

Formation animée par un consultant formateur expert dans ce domaine. Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité

Validation / Certification

Attestation de formation , Certification , Certificat de réalisation

Formation pouvant être certifiante si associée à la certification **ICDL**. Dans ce cas, il sera nécessaire de réaliser la journée de formation, soit 7h. Le ICDL est éligible au **CPF**

Date examen ICDL : **07 juin 2022 // 21 novembre 2022**



Date mise à jour : 06/05/2022

Contact :

CCI Formation
1 rue Joseph Bernier
01000 Bourg-en-Bresse

T. 04 74 32 13 00

formationcontinue@ain.cci.fr

URL source: <https://www.ain.cci.fr/emploi-formation-apprentissage-enseignement/formation/bureautique>