

# Management

## Manager pour performer

[Consultez les prochaines sessions](#)

\*Formations éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF)

Image not found

[http://www.ain.cci.fr/sites/default/files/small\\_iconelire.jpg](http://www.ain.cci.fr/sites/default/files/small_iconelire.jpg)



[Consultez les CGV et le formulaire de rétractation](#)

Image not found

[http://www.ain.cci.fr/sites/default/files/small\\_iconelire.jpg](http://www.ain.cci.fr/sites/default/files/small_iconelire.jpg)



[Consultez le livret d'accueil](#)

Image not found

[http://www.ain.cci.fr/sites/default/files/small\\_iconelire.jpg](http://www.ain.cci.fr/sites/default/files/small_iconelire.jpg)



[Consultez le règlement intérieur](#)

- 
- 
- 
- |
- 

Manager son équipe\*

Manager son équipe - Perfectionnement\*

Manager son équipe\*

## Manager son équipe

**Acquérir les bons réflexes et enrichir ses savoir-faire de manager**

\*Formation éligible au CPF

### Objectifs :

- Prendre conscience de l'importance de sa mission de manager au sein de l'entreprise
- Adopter les comportements et attitudes indispensables pour animer et diriger une équipe
- Acquérir des outils et techniques pour réaliser avec son équipe un plan d'amélioration continue dans le domaine relationnel et le domaine organisationnel

### Public :

- Toute personne ayant à animer une équipe

## **Programme :**

### **Se positionner comme manager**

- Auto diagnostic de son rôle et de sa représentation du management
- Identifier les missions spécifiques et organiser son planning de manager
- Clarifier sa valeur ajoutée et sa légitimité

. *Outils : auto diagnostic, test style de management, planning du manager*

### **Donner le cap : les objectifs individuels et collectifs**

- Définir des objectifs réalisables en associant le collaborateur
- Tenir compte des contraintes de l'environnement
- Clarifier les modalités de suivis
- Suivre et communiquer sur l'avancement des objectifs

. *Outils : objectif SMART, plan d'actions, fiche individuel/feuille de route, planning, tableau de bord*

### **Favoriser l'implication**

- Organiser le travail et définir clairement les responsabilités
- Faire vivre et circuler l'information : de l'entreprise vers les collaborateurs, entre les collaborateurs, des collaborateurs vers l'entreprise
- Adopter son mode d'accompagnement aux différences de ses collaborateurs : management situationnel
- Savoir donner des retours constructifs

. *Outils : organigramme, fiche de poste, fiche individuelle, planning, Système d'information, entretien, réunion*

### **Communiquer sans imposer**

- Ecouter pour mieux comprendre
- Savoir faire passer un message
- Adapter son comportement en fonction de celui de son interlocuteur

. *Outils : écoute active, modèle parent/adulte/enfant, modèle QQQQCP*

### **Améliorer le travail individuel et d'équipe**

- Suivre et accompagner la progression avec l'entretien individuel
- Animer des réunions d'équipe pour informer sur des évolutions, initier des améliorations, faire le bilan des actions en cours

. *Outils : entretien individuel, réunion, système d'information-veille*

## **Méthode Pédagogique :**

- Analyse de situations issues des expériences professionnelles
- Echanges entre les participants pour trouver des pistes d'amélioration

- Apports du formateur : exposés, échanges, apports d'outils simples et concrets adaptés aux PME
- Elaboration d'un plan d'action personnalisé d'amélioration
- Jeux pédagogiques, jeux de rôle...

## **Méthode d'évaluation :**

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

## **Certification :**

Formation pouvant être certifiante si associée à la certification CCE (Certificat de Compétences en Entreprise) « Animer une équipe de travail »

<https://inventaire.cncp.gouv.fr/fiches/110/>

Le CCE est éligible à un financement en période de professionnalisation ou CPF (code 235 588).

## **Organisation :**

4 jours – 28 heures – Bourg en Bresse

## **Tarif :**

1 200 €uros (net de TVA)

Option certification : 500 €uros (net de TVA)

Manager son équipe - Perfectionnement\*

## **Manager son équipe - Perfectionnement**

**Professionaliser vos pratiques et donner une nouvelle dimension à votre management**

\*Formation éligible au CPF

## **Objectifs :**

- Mieux gérer ses priorités et son temps
- Prendre de la hauteur par rapport à ses pratiques managériales
- Développer ses compétences relationnelles
- Renforcer sa maîtrise de soi en situation déstabilisante

## **Public :**

- Manager expérimenté désirant perfectionner ses pratiques de management

## **Programme :**

### **Thème 1 : Gérer ses priorités et apprendre à déléguer**

#### Objectifs :

- Clarifier l'urgent et l'important pour gagner du temps
- Gérer les interruptions et savoir dire non
- Déléguer efficacement selon le niveau d'autonomie des collaborateurs

#### Mise en pratique :

- Exercice d'application individualisé : analyse de ses priorités, identification des voleurs de temps, positionnement de ses collaborateurs selon leur niveau d'autonomie
- Entraînement d'entretiens de délégation : comment en faire un entretien de motivation ?

### **Thème 2 : Mobiliser autour d'objectifs collectifs et individuels**

#### Objectifs :

- Donner de la cohérence et de la vision à l'équipe
- Impliquer le collaborateur dans une collaboration gagnant-gagnant

#### Mise en pratique :

- Exercice d'application individualisé : identifier et formuler différents types d'objectifs (la vision, valeur, performance collective et individuelle, attitude....), formaliser un outil de suivi...
- Entraînement sur des entretiens de suivi : négocier et faire adhérer à un objectif, savoir questionner pour identifier les freins...

### **Thème 3 : Intégrer la dimension émotionnelle dans sa communication**

#### Objectifs :

- Anticiper les situations conflictuelles en repérant les mécanismes du conflit
- Renforcer son assertivité : attitudes clés d'affirmation de soi en respectant l'autre

#### Mise en pratique :

- Identifier son attitude « refug
- Prendre conscience de ses émotions et les comprendre
- Repérer le ressenti émotionnel de ses collaborateurs
- S'exprimer dans les situations émotionnellement inconfortables

#### Mise en pratique :

- Exercice d'application individualisé : identifier ses émotions dans certaines situations, comprendre ce qui est impacté (valeurs, croyances)
- Entraînement à communiquer sur des situations émotionnelles difficiles : évaluation, dire non, annoncer un changement....

### **Thème 4 : Prévenir les situations conflictuellese » en cas de conflit : test individuel**

## Objectifs :

- Exercices de communication non violente à partir de situation vécue
- Entraînement à traiter des objections, des mécanismes de défense

## **Méthode Pédagogique :**

- Un parti pris résolument centré sur la pratique des participants en partant de leurs problématiques et situations.
- Des temps de travail individuel avec du feed back personnalisé
- Des mises en commun et partage d'expérience.
- Des ateliers d'entraînements sur les situations proposées

## **Méthode d'évaluation :**

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés

## **Certification :**

Cette formation peut être prise en charge dans le cadre du CPF si elle s'intègre dans un parcours de formation incluant Manager votre équipe - Niveau 1 avec CCE (Certificat de compétences en Entreprise) « [Animer une équipe de travail](#) » Le CCE est éligible à un financement en période de professionnalisation ou CPF - Code CPF : 235 588

## **Organisation :**

Durée : 2 jours – 14 heures / Lieu : Bourg-en-Bresse

## **Tarif :**

**600 Euros**(net de TVA)

Option certification : 500 Euros (net de TVA)

## **Contact :**

CCI Formation  
1 rue Joseph Bernier  
01000 Bourg-en-Bresse

T. 04 74 32 13 00  
[formationcontinue@ain.cci.fr](mailto:formationcontinue@ain.cci.fr)

**URL source:** <https://www.ain.cci.fr/emploi-formation-apprentissage-enseignement/formation/management>