



Comptabilité - Gestion

Devenez maître de votre gestion

*Formations éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF)

-
-
- |
-

Gérer la paie*

Les bases de la comptabilité

Lire et analyser vos documents comptables et financiers

PILOTER VOTRE ACTIVITE : TABLEAUX DE BORD ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

CONTRIBUER A LA GESTION DE L'ENTREPRISE*

Gérer la paie*

Gérer la paie

Connaître les éléments de la paie du personnel

*Formation éligible au CPF

Objectifs et compétences visées

Connaître les éléments relatifs à la préparation, l'établissement et l'enregistrement comptable de la paie du personnel

Pré-requis

Aucun pré-requis n'est exigé pour suivre cette formation

Organisation

Durée : 6 jours – 42 heures

Lieu : Bourg-en-Bresse

Date 1er semestre : 3-8-10-15-22 juin et 1er juillet 2022

Date 2ème semestre : 7-9-16-24-25 et 29 novembre 2022

Délai d'accès : inscription possible par email 10 jours avant le démarrage de la formation

[=> INSCRIPTION 1er semestre](#)

[=> INSCRIPTION 2ème semestre](#)

Tarif

1 920 €(net de TVA)

Option certification : 500 € (net de TVA)

Public

Personnel du service paie, du service comptable, assistant(e) du personnel ou collaborateur du dirigeant

Programme

MODULE 1 : Préparation des formalités administratives de gestion du personnel

La conduite de la veille sociale : réalisation d'une veille juridique nécessaire au respect des obligations sociales

- Mise à jour de l'échéancier social
- Présentation des mentions obligatoires du bulletin de paie

Les formalités d'embauche

- Etablissement des formalités d'embauche CDD et CDI

La durée légale du travail : recueil des informations relatives au suivi de la durée de travail

- **La durée légale**
Le temps de travail effectif / Le temps de repos / Les amplitudes maximales horaires
- **Les heures supplémentaires**
La définition et la rémunération des heures supplémentaires / La contrepartie en repos / Le repos compensatoire
- **Le travail à temps partiel**
Le contrat de travail à temps partiel / L'Accord National Interprofessionnel - ANI de 2013 / Les heures complémentaires

Le suivi des absences et des congés : recueil des informations relatives au suivi des absences et des congés

- **Les méthodes de décompte des absences**
- **Les jours fériés**
Inventaire et rémunération
- **Les congés payés**
L'ouverture du droit à CP / La durée des CP / La période de CP / Décompte des CP / Le fractionnement des CP / Les congés supplémentaires / Les événements survenant pendant les CP
- **La maladie ordinaire**
L'indemnisation par la Sécurité Sociale / L'indemnisation par l'employeur / Les allocations complémentaires aux IJSS / La garantie conventionnelle

MODULE 2 : L'élaboration des bulletins de paie

Les éléments de la rémunération

- Le cadre légal de la rémunération / Les primes et les compléments du salaire / Les avantages en nature / Les frais professionnels

Les créances

- L'acompte, l'avance et le prêt / Les créances des tiers

L'assiette de cotisations

- Les tranches - Fixation du plafond / La régularisation annuelle - La régularisation progressive / Les réductions de plafond

Les cotisations sur les salaires

- Les cotisations de la sécurité sociale / Les cotisations chômage / Les cotisations de retraite complémentaire - GMP / La prévoyance - Le forfait social

La réduction des charges patronales

- La réduction Fillon / Le CICE / Les primes pour l'embauche

La préparation, l'établissement et le contrôle des déclarations sociales

- Les déclarations périodiques aux organismes sociaux / Les déclarations annuelles aux organismes sociaux / La Déclaration Sociale Nominative - DSN

MODULE 3 : La gestion comptable de la paie

L'enregistrement dans le journal de paie

- La comptabilisation des salaires / La comptabilisation et le paiement des charges sociales / Le classement des informations relatives à la paie

Moyens et méthodes pédagogiques

Pédagogie active et participative s'appuyant sur une alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques, de partages d'expériences

Modalités d'évaluation

Evaluation continue sur l'ensemble de la session

Intervenant

Formation animée par un consultant formateur expert dans ce domaine. Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité

Validation / Certification

Attestation de formation , Certification , Certificat de réalisation

Formation pouvant être certifiante si associée à la certification **CCE** (Certificat de Compétences en Entreprise) «Gérer la paie »

Dans ce cas, il sera nécessaire de réaliser les 6 jours de formation, soit 42h.

Le CCE est éligible à un financement en période de professionnalisation ou **CPF**

Date examen CCE : **5 juillet 2022 pour la session de juillet et le 6 décembre 2022 pour la session de novembre**

[Découvrez notre formation sur Mon compte formation](#)

Date mise à jour : 24/02/2022

Les bases de la comptabilité

Les bases de la comptabilité

Tenez votre comptabilité jusqu'au grand livre

Objectifs et compétences visées

Vous permettre de tenir votre comptabilité, de mieux en comprendre les mécanismes, et de dialoguer avec votre comptable et/ou votre expert comptable

Pré-requis

Aucun pré-requis n'est exigé pour suivre cette formation

Organisation

Durée : 5 jours – 35 heures

Lieu : Bourg-en-Bresse

Date 1er semestre : 04-09-18-25 mars et 1^{er} avril 2022

Date 2ème semestre : 07-12-14-19 et 21 octobre 2022

Délai d'accès : inscription possible par email 10 jours avant le démarrage de la formation

[=> INSCRIPTION 1er semestre](#)

[=> INSCRIPTION 2ème semestre](#)

Tarif

1 575 €(net de TVA)

Public

Chefs d'entreprise et personnel responsable des opérations comptables

Programme

- Les obligations fiscales et comptables
- Les principes et les supports de la comptabilité
- L'enregistrement des opérations : dans quels comptes ?
- Les différentes écritures comptables tenues à partir d'un cas pratique : achats, ventes, caisse et banque
- La déclaration de T.V.A
- Les opérations de fin d'année (découverte)
- La lecture du compte de résultat et du bilan
- Les immobilisations : définitions et amortissement
- Les stocks : évaluation et comptabilisation

Moyens et méthodes pédagogiques

Pédagogie active et participative s'appuyant sur une alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques, de partages d'expériences

Modalités d'évaluation

Evaluation continue sur l'ensemble de la session

Intervenant

Formation animée par un consultant formateur expert dans ce domaine. Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité

Date mise à jour : 17/01/2022

Lire et analyser vos documents comptables et financiers

Lire et analyser vos documents comptables et financiers

S'assurer d'une bonne gestion de l'entreprise grâce à la compréhension et à l'analyse des documents comptables

Objectifs et compétences visées

Etre en mesure de lire et d'analyser un bilan et un compte de résultat et d'établir un diagnostic sur la situation financière de l'entreprise

Pré-requis

Aucun pré-requis n'est exigé pour suivre cette formation

Organisation

Durée : 3 jours – 21 heures

Lieu : Bourg-en-Bresse

Date 1er semestre : 06-13 et 15 avril 2022

Date 2ème semestre : 09-16 et 23 septembre 2022

Délai d'accès : inscription possible par email 10 jours avant le démarrage de la formation

[=> INSCRIPTION 1er semestre](#)

[=> INSCRIPTION 2ème semestre](#)

Tarif

945 €(net de TVA)

Public

Toute personne ayant des connaissances de base en comptabilité

Programme

Qu'est-ce que la gestion financière de l'entreprise ?

- Les contraintes financières
- Les décisions financières
- Les informations à usage financier
- Les objectifs de l'analyse financière

Analyse de l'activité et des résultats

- Lecture du compte de résultat
- Les soldes intermédiaires de gestion
- La capacité d'autofinancement des entreprises
- La répartition de la Valeur Ajoutée

Analyse de la structure financière et équilibres financiers

- Lecture du Bilan
- Le Bilan patrimonial : l'approche par la durée Liquidité / Exigibilité
- Le Bilan fonctionnel : l'approche par cycles Financement / Investissement / Exploitation
- Bilan en grande masse : FDR, BFR, Trésorerie

Éléments de diagnostic

- Les ratios de rentabilité (commerciale, économique et financière), d'activité, de structure du bilan, de liquidité, d'autonomie financière, de capacité de remboursement et de rotation du cycle d'exploitation (qualité de la gestion)

Moyens et méthodes pédagogiques

Pédagogie active et participative s'appuyant sur une alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques, de partages d'expériences

Modalités d'évaluation

Evaluation continue sur l'ensemble de la session

Intervenant

Formation animée par un consultant formateur expert dans ce domaine. Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité

Date mise à jour : 17/01/2022

PILOTER VOTRE ACTIVITE : TABLEAUX DE BORD ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

Piloter votre activité : tableaux de bord et indicateurs de performance

Piloter, anticiper grâce à l'utilisation de tableaux de bord Excel adaptés à votre activité

Objectifs et compétences visées

- Déterminer et valider les indicateurs pertinents pour son activité
- Concevoir des tableaux de bord avec Excel utiles à la prise de décision
- Utiliser le tableau de bord comme un outil de pilotage de la gestion de son entreprise

Pré-requis

Avoir les bases d'Excel

Organisation

Durée : 2 jours – 14 heures

Lieu : Bourg-en-Bresse

Date : 06 et 13 octobre 2022

Délai d'accès : inscription possible par email 10 jours avant le démarrage de la formation

=> [INSCRIPTION](#)

Tarif

700 €(net de TVA)

Public

Chefs d'entreprise, responsables de la comptabilité ayant des connaissances de base en comptabilité

Programme

- **JOUR 1**

Le choix des indicateurs

Savoir sélectionner les éléments à surveiller :

- *Du compte de résultat*

1. Les soldes intermédiaires de gestion
2. Les marges

- *Du bilan*

1. Le fond de roulement
2. Le besoin en fonds de roulement
3. La trésorerie

- *Des ressources humaines*

1. Les charges de personnel
2. Le turn over

- *Du commercial*

1. Les taux de transformation
2. Les indicateurs personnalisés

La mesure des indicateurs

Pouvoir apprécier la pertinence des indicateurs :

- Par leur performance
- Par leur efficacité
- Par leur efficience

Le plan de trésorerie annuel

Pouvoir anticiper les mouvements de trésorerie et les intégrer à un tableau de bord :

- Le principe d'élaboration ; recettes, dépenses, incidence de la TVA
- La mise en place d'un plan de trésorerie par anticipation
- Le reporting auprès des acteurs concernés

- **JOUR 2**

La mise en forme et l'édition des indicateurs :exploiter les fonctionnalités d'Excel pour réaliser ses tableaux de bord

Formater un tableau

- Créer et sélectionner les lignes et les colonnes
- Ajuster les largeurs et hauteurs
- Encadrer et mettre des couleurs

Alimenter les cellules en important des données

- Formater les nombres, les quantités, les dates
- Connaître les fonctions standards (somme, moyenne, etc...)
- Comprendre les valeurs d'erreur

Créer des graphiques

- Connaître les types courants
- Sélectionner le type en fonctions des données , savoir sélectionner la cellule participant au graphique
- Editer un graphique

Imprimer ses tableaux de bord

- Connaître les mises en forme
- Ajuster les feuilles
- Insérer des champs complémentaires (titre, pied de page)

Utiliser le tableau de bord comme outil de gestion

- Interpréter et réguler les écarts entre réalisé et prévu
- Définir des plans d'actions et identifier les acteurs du pilotage
- Utiliser le tableau de bord comme outil d'aide à la décision

Moyens et méthodes pédagogiques

Pédagogie active et participative s'appuyant sur une alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques, de partages d'expériences

Modalités d'évaluation

Evaluation continue sur l'ensemble de la session

Intervenant

Formation animée par un consultant formateur expert dans ce domaine. Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité

Date mise à jour : 12/05/2022

CONTRIBUER A LA GESTION DE L'ENTREPRISE*

Contribuer à la gestion de l'entreprise

Maîtriser ses documents comptables et ses tableaux de bord

*Formation éligible au CPF

Objectifs et compétences visées

- Organiser le suivi de la performance de l'entreprise
- Identifier les indicateurs de performance, créer les tableaux de bord, réaliser régulièrement le suivi, proposer des actions correctives ou d'optimisation

Pré-requis

Aucun pré-requis n'est exigé pour suivre cette formation

Organisation

Durée : 5 jours – 35 heures

Lieu : Bourg-en-Bresse

Date : 14-15-23-30 novembre et 1er décembre 2022

Délai d'accès : inscription possible par email 10 jours avant le démarrage de la formation

[=> INSCRIPTION](#)

Tarif

1 480 €(net de TVA)

Option certification : 500 € (net de TVA)

Public

Tout collaborateur amené à exercer des missions de suivi de performance, de façon occasionnelle ou régulière

Programme

1. Connaître les composantes du Compte de Résultat, construire les Soldes Intermédiaires de Gestion

- Maîtriser la formation du Résultat d'exploitation, du Résultat financier, du Résultat exceptionnel
- Comprendre le calcul de l'Impôt sur les Sociétés, de la Participation des salariés aux bénéfices
- Calculer le Résultat net, et analyser les clés du Compte de Résultat
- Construire le SIG en intégrant les retraitements, les analyser et calculer d'autres ratios de gestion

2. Connaître les postes du Bilan comptable et être capable de construire le bilan fonctionnel (financier)

- Maîtriser les postes de l'Actif et du Passif du Bilan
- Calculer le Fonds de Roulement, Besoin en Fonds de Roulement et la Trésorerie Nette
- Lire et analyser l'équilibre financier
- Calculer les ratios d'autonomie et indépendance financière, solvabilité CT, les délais clients, fournisseurs, stocks

3. La notion de coûts

- Calculer les coûts fixes et taux de marge sur coûts variables, puis le seuil de rentabilité, point mort
- Différencier les coûts directs et indirects, comprendre les coûts de revient
- Connaître les différentes approches : coûts complets, méthode ABC, coûts cibles

4. Les tableaux de bord

- Collecte de l'information : origine des données par indicateur retenu, système d'information
- Etablir la périodicité de production de chaque indicateur et tableaux de bord
- Définir les données de référence : budget, période antérieure, ratios du secteur, d'un concurrent
- Construction des tableaux de bord via Excel et des graphiques représentatifs

5. L'analyse d'un investissement

- Différencier Immobilisation et Charge
- Impact sur le résultat de la différenciation entre charges et immobilisations
- Calculer les amortissements

6. L'environnement juridique et fiscal

- Connaître les formes juridiques, statuts du dirigeant, mode d'imposition
- Comparer les principales formes juridiques : création, obligations, déclarations....

7. Elaborer une prévision de trésorerie et analyser

- Recenser les flux financiers entrants et sortants de trésorerie en reprenant les hypothèses du budget

- Construire un tableau Excel de Prévisionnel de Trésorerie sur une base quotidienne, mensuelle, annuelle

Moyens et méthodes pédagogiques

Pédagogie active et participative s'appuyant sur une alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques, de partages d'expériences

Modalités d'évaluation

Evaluation continue sur l'ensemble de la session

Intervenant

Formation animée par un consultant formateur expert dans ce domaine. Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité

Validation / Certification

Attestation de formation , Certification , Certificat de réalisation

Formation pouvant être certifiante si associée à la certification **CCE** (Certificat de Compétences en Entreprise) «Contribuer à la gestion d'entreprise »

Dans ce cas, il sera nécessaire de réaliser les 5 jours de formation, soit 35h.

Le CCE est éligible à un financement en période de professionnalisation ou **CPF**

Découvrez notre formation sur Mon compte formation

Date mise à jour : 16/05/2022

Contact :

CCI Formation
1 rue Joseph Bernier
01000 Bourg-en-Bresse

T. 04 74 32 13 00
formationcontinue@ain.cci.fr

URL source: <https://www.ain.cci.fr/emploi-formation-apprentissage-enseignement/formation/comptabilite-gestion>